



PROTOKOLL

Datum  
2025-11-20

Nummer  
6 2025

## Styrelsemöte i Kronobergs Luftvårdsförbund

den 20 november 2025, klockan 13<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>, hos VEAB, i Växjö.

Närvarande:

Rune Liljenberg, Länsstyrelsen (ordinarie)  
 Louise Ellman Kareld, Länsstyrelsen (ordinarie)  
 Emma Gustafsson, Växjö kommun, (ordinarie)  
 Jenny Fogel, Uppvidinge kommun (suppleant), digitalt  
 Mikael Fredh, Lessebo fjärrvärme (suppleant)  
 Hugo San José, Växjö kommun, adjungerad kassaförvaltare, digitalt

### 1. Mötet öppnas

Magnus Gustafsson har förhinder på grund av snöfallet. Vice ordförande Rune Liljenberg förklarade mötet öppnat och hälsade oss välkomna till VEAB. Magnus Windblxt slutar på VEAB, och hade inte möjlighet att delta vid mötet men har ändå ordnat mötesrum och fika till oss som var på plats, vilket vi var mycket tacksamma för!

### 2. Fastställande av dagordning

Föreslagen dagordning gicks igenom.

Punkterna om medlemsavgifter och ekonomi tas samtidigt, för att effektivisera för Hugo.

Punkten om information från IVL om kostnaden för krondroppsnätet för 2026 som höjs med konsultprisindex, K21, med basmånad augusti tas upp igen för bekräftelse under punkten ekonomi.

Beslut:

- Dagordningen godkändes med ovanstående ändringar.

### 3. Föregående mötesprotokoll (2025-09-08)

Protokoll från föregående styrelsemöte gicks igenom.

Nyhet om mätresultat på webben- Louise Ellman Kareld påminner IVL om kompletteringen samt ser till att det blir en nyhet om extra mätningar.

Luftkvalitetsförordningen. Vi skickade inget remissvar.

Rune Liljenberg kommer att ta del av de inlämnade remissvaren på regeringens webb.

Sammanställa information som vi kan skicka ut till våra medlemskommuner. Ett sätt att vara relevant för medlemmarna. Även be IVL ta upp detta vid nästa årsmöte.

Beslut:

- Protokollet lades till handlingarna.



## PROTOKOLL

Datum  
2025-11-20Ärendenummer  
6 2025

#### 4. Ekonomi, övrigt och medlemsavgift

##### Kostnaden för krondroppsnätet 2026

Information har sedan förra mötet kommit från IVL om kostnaden för krondroppsnätet för 2026, som höjs med index, K21, basmånad augusti. Styrelsen har sedan föregående möte via e-post godkänt kostnadsbeskeden för Krondroppsnätet under 2026, vilket är sista året för den här programperioden.

Hugo visar resultaträkningen för förbundet. SLU har ännu inte fakturerat sina kostnader för att hämta proverna.

Fonderna går inte lika bra som förra året.

Hugo inväntar kostnaden från IVL för den mätningen av bens(a)pyrén om cirka 150 000 kr.

##### Medlemsavgifterna.

På två år har vi tappat två medlemmar.

Medlemsavgiftsgruppen har tagit fram ett förslag indexering av avgifterna. Det är att lägga på 1 200 kr per medlem, men bara inom gruppen offentliga verksamheter, regional och kommunal medlem. Det ger ett tillskott, men räcker det?

Vi skulle i så fall använda samma indexering som IVL gör. Behöver vi en större bas för indexeringen?

Ett annat alternativ är att från 2026 höja med index för alla medlemmar. Hugo tar fram ett förslag till lämplig procentsats för indexuppräknningen.

Det finns ett förslag som vi vill stämna av med Magnus Gustafsson. Förslaget fastställs vid nästa styrelsemöte eftersom vi är lite få vid detta möte.

Vad kan vi spara på att ta bort en mätpunkt i Krondroppsnätet?

Vi har ett pedagogiskt uppdrag att förklara vad man vinner för företagen.

Vi kan ha resurser på våra respektive förvaltningar som kan hjälpa till.

Hur vi syns mot kommunerna och mot företagen. Vem kan hjälpa oss? Rune Liljenberg och Louise Ellman Kareld kollar med sin kommunikatör och även Emma kollar med sin chef.

Linnea Naess har ställt samman information i ett medlemsbrev som Emma Gustafsson har arbetat vidare med. Emma skickar det till övriga styrelsen för fortsatt beredning.

##### Beslut:

- Styrelsen beslutar att bekräfta godkännandet av kostnaden för krondroppsnätet för 2026.
- Hugo sammanställer underlaget inför årsmötet så att det kan beslutas på nästa styrelsemöte och även skickas ut inför årsmötet.



## PROTOKOLL

Datum  
2025-11-20

Ärendenummer  
6 2025

## 5. LVF:s pågående program

### Krondropps nätet:

Mätningarna löper enligt plan.

### Tätortsprogram:

Mätningarna löper enligt plan. Jenny Fogel informerar om att Uppvidinge kommer att byta mätpunkt vid nästa mätomgång, som är om 3 år, av arbetsmiljö- och mätskäl. IVL och medarbetaren på Uppvidinge kommun är överens om detta. Även Markaryd kommer att byta plats för de mätningar som de ska göra under nästa år, 2026.

## 6. Hemsidan och sociala medier

Louise Ellman Kareld inväntar en komplettering från IVL, sedan är uppdateringen klar. Då kan vi skicka ut information till medlemmarna om att information om våra mätningar är uppdaterade på webben. Louise påminner IVL.

Satsning på LinkedIn. De av styrelsemedlemmarna som använder LinkedIn regelbundet kan länka där.

Louise Ellman Kareld har fått förslag till omarbetade roll-ups av sin kommunikatör. Louise skickar pdf:erna till styrelsen för synpunkter.

## 7. Medlemmar och medlemsrekrytering

Vi behöver förbättra informationen om varför medlemmarna ska vara med i luftvårdsförbundet. Vi behöver kolla upp hur vi kan förbättra detta. Rune Liljenberg och Louise Ellman Kareld kontaktar kommunikationschefen vid Länsstyrelsen Malin Blom. Emma Gustafsson kollar också med sina kommunikatörer. Mikael Fredh kollar med Annika Wall om granskning av webben.

Linnea Naess har mejlat Alwex recycling AB och har haft kontakt med politikerna i flygplatsens styrelse.

Magnus Windblix slutar på VEAB.

### Beslut:

- Alla hjälps åt att komma med idéer till att förbättra webben med bättre information om varför företagen ska vara medlemmar.



## PROTOKOLL

Datum  
2025-11-20Ärendenummer  
6 2025

## 8. Aktuell information

### Purple Air

Linnea Naess har mejlat rektorerna men utan att få svar. Hon har dock talat med ordförande i utbildningsnämnden i Alvesta som tyckte att det borde gå bra att sätta en sensor vid Hagaskolan i Alvesta. Emma Gustafsson kontaktar Ulriksbergsskolan i Växjö och kommunens fastighetsbolag VÖFAB. Båda skolorna är lämpliga att sätta sensorer vid, på grund av trafiksituationen runt dem.

### Beslut:

- Emma Gustafsson kontaktar Vöfab för att komma överens med dem.
- Rune Liljenberg kontaktar rektorn vid Hagaskolan i Alvesta.

## 9. Övriga frågor

### Årsmötet.

Två förslag till datum togs fram vid mötet: 16 april 830–12 samt 23 april 830-12 med efterföljande lunch. Förslag Alvesta kanske Rådmannen, ev kolla med Carola eller Linnea om det finns lämplig lokal. Alternativt kan vi vara i Växjö kommunhus. Mikael Fred kan även kolla med Alvesta energi?

Emma kontaktar IVL om de kan delta den 16/4 för information om krondropps-nätet och tätortsmätningarna och eventuellt även något om det nya direktivet.

### Roll-up.

Louise arbetat vidare och kommunikatör Gunilla tagit fram förslag till uppdateringar. Louise skickar ut förslagen när Gunilla justerat.

### Kvartalsaktivitet Kvartal 2 2026 - tema

Ljungby energi AB – hur arbetar de med långsiktigt miljöarbete och hur håller de koll på utsläppen till luft. Rune kontaktar miljöchefen i Ljungby, för kontaktuppgifter till Ljungby energi.

Volvo CE är ett annat alternativ, de höll den allra första kvartalsaktiviteten.

### Luftvårdspristagare

Frågan bör vara ständigt aktuell. Rune skickar fråga till miljöcheferna.

### Nästa möte

Nästa möte är bokat till den 6 februari på förmiddagen. Det blir digitalt.



## PROTOKOLL

Datum  
2025-11-20Ärendenummer  
6 2025

## 10. Mötet avslutas

Ordföranden avslutar mötet.

Vid protokollet

Justeras

Louise Ellman Kareld (mötets sekreterare)

Rune Liljenberg (mötets ordförande)